

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

« 1 » сентября 2021 г.

Гарипова Ф.М.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика,
образовательная программа «Прикладная информатика»,
(ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от 31 августа 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»»
(протокол № 7 от июня 2021 г.)*

Уфа 2021

Содержание	стр.
1.Наименование дисциплины	3
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторных (лекции, СЗ и СР обучающихся)	6
5.Содержание дисциплины, структурированной по темам, с указанием их объемов и видов учебных занятий	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
7. Перечень ресурсов Интернета	16
8. Методические указания для обучающихся дисциплине	16
9. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине и необходимого программного обеспечения и информационно–справочных систем	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. – государственный и изучаемый иностранный язык в целях их практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках – анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стилистику делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе

			решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы и способы ведения деловой переписки и электронной коммуникации – требования к письменному научному и деловому тексту <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы делового этикета в деловом общении и в деловой переписке
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка; – стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном и иностранном (-ых) языках, в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – речевые стратегии и тактики устного и письменного предъявления информации для осуществления межличностного общения и общения в профессиональной среде на иностранном языке; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,

			методы и навыки делового общения на иностранном языке.
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения – использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения)
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета.
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.

		9. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию.
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; – составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в общегуманитарный цикл обязательной части образовательной программы «Прикладная информатика» (IT-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	5 семестр (в часах)	6 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 / 180	2 / 72	3 / 108

Контактная работа - аудиторные занятия	68	34	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
Самостоятельная работа	112	38	74
Вид текущего контроля	контрольная работа, контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Виды промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен

Таблица 3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	3 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5/180	180
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	164	164
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированной по темам с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии.

Информационная технология как академическая дисциплина. Мой университет. *Письменная речь*: электронные сообщения.

Тема 2. Карьера в области информационных технологий.

Разработчики программного обеспечения. Рабочая среда IT-специалистов. *Письменная речь*: факсовые сообщения.

Тема 3. Типы компьютеров.

Основные компоненты компьютера. Микропроцессор. *Письменная речь*: заполнение анкеты.

Тема 4. Компьютерная периферическая система.

Принтеры. Клавиатура. Мышь. *Письменная речь*: резюме.

Тема 5. Системное программное обеспечение.

Типы программного обеспечения. Операционные системы. Графический интерфейс. *Письменная речь*: регистрация в языковой школе.

Тема 6. Прикладное программное обеспечение.

Прикладные программы. Работа браузера. Образование за рубежом.

Тема 7. Компьютерное программирование.

Поколения языков программирования. *Письменная речь*: академическая стенограмма.

Тема 8. Интернет.

Структура Интернета. Интернет сервис-провайдер. Всемирная паутина. *Письменная речь*: рекомендательное письмо.

Тема 9. Эра цифровизации.

Видеоконференция. Мобильная связь. *Письменная речь*: аннотация к статье.

Тема 10. Защита персональных данных.

Компьютерная безопасность. Предотвращение хакерства. *Письменная речь*: эссе.

Тема 11. Мультимедиа.

Программное обеспечение для мультимедийной презентации. Гипермедиа. *Письменная речь*: презентация.

Тема 12. Развитие информационных технологий.

Гугл пиксель С. Блютус. *Письменная речь*: заявление для трудоустройства.

5.2. Учебно-тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплин ы	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Само стоят. работа	
			Общая	Лекции	Семинарск ие занятия		
1.	5 семестр Информационные технологии. Информационная технология как академическая дисциплина. Мой университет. Электронные сообщения.	12	6	0	6	6	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
2.	Карьера в области информационных технологий. Разработчики программного обеспечения. Рабочая среда IT- специалистов. Факсовые сообщения.	12	4	0	4	8	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
3	Типы компьютеров. Основные компоненты компьютера. Микропроцессор. Заполнение анкеты.	12	6	0	6	6	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
4.	Компьютерная периферическая система. Принтеры. Клавиатура. Мышь. Резюме.	12	6	0	6	6	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
5.	Системное программное обеспечение. Типы программного обеспечения.	12	6	0	6	6	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка

	Операционные системы. Графический интерфейс. Регистрация в языковой школе.						выполненных упражнений.
6.	Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы. Работа браузера. Образование за рубежом.	12	6	0	6	6	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка упражнений.
7.	6 семестр Компьютерное программирование. Поколения языков программирования. Академическая стенограмма.	18	6	0	6	12	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
8.	Интернет. Его структура. Интернет сервис провайдер. Всемирная паутина. Рекомендательное письмо.	18	6	0	6	12	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
9.	Эра цифровизации. Видеоконференция. Мобильная связь. Аннотация к статье.	18	4	0	4	14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
10.	Защита персональных данных. Компьютерная безопасность. Предотвращение хакерства. Эссе.	18	6	0	6	12	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
11.	Мультимедиа. Программное обеспечение для мультимедийной презентации.	18	6	0	6	12	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка

	Гипермедиа. Презентация.						выполненных упражнений.
12.	Развитие информационных технологий. Гугл пиксель С. Блютус. Заявление для трудоустройства.	18	6	0	6	12	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка упражнений.
	ИТОГО	180	68	0	68	112	

Учебно-тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - аудиторная работа			Само стоят. работа	
			Общая	Лекции	Семинарские занятия		
1.	<u>3 семестр</u> Информационные технологии. Информационная технология как академическая дисциплина. Мой университет. Электронные сообщения.	12	6	0	2	13	Устный опрос. Анализ научного текста.
2.	Карьера в области информационных технологий. Разработчики программного обеспечения. Рабочая среда IT- специалистов. Факсовые сообщения.	12	4	0	2	13	Устный опрос. Письменный перевод профильных текстов.
3	Типы компьютеров. Основные компоненты компьютера. Микропроцессор. Заполнение анкеты.	12	6	0	2	13	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.

4.	Компьютерная периферическая система. Принтеры. Клавиатура. Мышь. Резюме.	12	6	0	2	13	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
5.	Системное программное обеспечение. Типы программного обеспечения. Операционные системы. Графический интерфейс. Регистрация в языковой школе.	12	6	0	2	14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
6.	Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы. Работа браузера. Образование за рубежом.	12	6	0	2	14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка упражнений.
7.	Компьютерное программирование. Поколения языков программирования. Академическая стенограмма.	18	6	0	2	14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
8.	Интернет. Его структура. Интернет сервис провайдер. Всемирная паутина. Рекомендательное письмо.	18	6	0	2	14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
9.	Эра цифровизации. Видеоконференция. Мобильная связь. Аннотация к статье.	18	4	0		14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
10.	Защита персональных данных.	18	6	0		14	Чтение, перевод и обсуждение текстового

	Компьютерная безопасность. Предотвращение хакерства. Эссе.						материала. Проверка выполненных упражнений.
11.	Мультимедиа. Программное обеспечение для мультимедийной презентации. Гипермедиа. Презентация.	18	6	0		14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка выполненных упражнений.
12.	Развитие информационных технологий. Гугл пиксель С. Блютус. Заявление для трудоустройства.	18	6	0		14	Чтение, перевод и обсуждение текстового материала. Проверка упражнений.
	ИТОГО	180	16	0	16	164	

5.3. Содержание семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Информационные технологии. Информационная технология как академическая дисциплина. Мой университет. Электронные сообщения.	Информация как некоторая последовательность символических обозначений, несущих смысловую нагрузку и представленных в понятном компьютеру виде. Символ как средство увеличения информационного объема сообщения. Информация как отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов. Свойства информации: достоверность, полнота, актуальность, полезность, понятность. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Написание электронных сообщений
Карьера в области информационных технологий. Разработчики программного обеспечения. Рабочая среда IT-специалистов.	Роль информационных технологий в решении задач по эффективной организации информационного процесса для снижения затрат времени, труда, энергии и материальных ресурсов во всех сферах человеческой жизни и современного общества. Взаимодействие информационных технологий в сфере услуг, области управления, промышленного производства, социальных процессов. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала.

Факсовые сообщения.		
Типы компьютеров. Основные компоненты компьютера. Микропроцессор. Заполнение анкеты.	Аналоговые и цифровые компьютеры. Монитор. Материнская плата. Центральный процессор. Оперативная память. Карты расширения. Блок питания. Оптический привод. Жесткий диск. Мышь. Клавиатура. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений. Контроль усвоения материала. Заполнение анкеты.
Компьютерная периферическая система. Принтеры. Клавиатура. Мышь. Резюме.	Основные этапы разработки информационной системы. Предварительный этап. Сбор требований. Проектирование. Реализация. Подготовка информационной системы эксплуатации. Сопровождение и развитие системы. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений. Контроль усвоения материала. Написание резюме.
Системное программное обеспечение. Типы программного обеспечения. Операционные системы. Графический интерфейс. Регистрация в языковой школе.	Информационно–управляющие системы для сбора и обработки информации, необходимой для управления организацией, предприятием, отраслью. Информационно–поисковые системы, предназначенные для поиска информации, содержащиеся в различных базах, вычислительных системах. Информационно–справочные автоматизированные системы, работающие в интерактивном режиме и снабжающие пользователя справочной информацией. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений. Контроль усвоения материала.
Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы. Работа браузера. Образование за рубежом.	Прикладное программное обеспечение как совокупность программ, разработанных при создании конкретной информационной системы. Компьютерные программы, написанные для пользователей для задания компьютеру конкретной работы. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений. Контроль усвоения материала.
Компьютерное программирование. Поколения языков программирования. Академическая стенограмма.	Пошаговый процесс проектирования и разработки различных наборов компьютерных программ для достижения определенного вычислительного результата. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений. Контроль усвоения материала.
Интернет. Его структура.	Информационно-коммуникационная сеть. Всемирная система объединенных компьютерных сетей для	Чтение, перевод и обсуждение текста.

Интернет сервис провайдер. Всемирная паутина. Рекомендательное письмо.	хранения и передачи информации. Интернет-провайдер как оператор связи, имеющий лицензию на услуги связи. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Написание рекомендательного письма.
Эра цифровизации. Видеоконференция. Мобильная связь. Аннотация к статье.	Цифровая трансформация системы государственного управления. Понятие электронного правительства. Автоматизация и информатизация экономической деятельности. Телекоммуникации, при которой голосовая, текстовая и графическая связь передается на абонентские терминалы. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Написание аннотации к статье.
Защита персональных данных. Компьютерная безопасность. Предотвращение хакерства. Эссе.	Раздел охраны труда на предприятии. Автоматизированный режим осуществления компьютерной безопасности. Эффективная система контроля, основанная на информационных технологиях. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Написание эссе.
Мультимедиа. Программное обеспечение для мультимедийной презентации. Гипермедиа. Презентация.	Одновременное представление данных в разных формах. Звук. Анимированная компьютерная графика. Видеоряд. Интерактивность. Гипермедиа как расширение термина гипертекст. Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Подготовка презентации.
Развитие информационных технологий. Гугл пиксельС. Блютус. Заявление для трудоустройства.	Области применения информационных технологий. Системы поддержки деятельности людей (управленческой, коммерческой, производственной). Рекомендуемые источники из раздела 6: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5. из раздела 7: 7.1-7.10.	Чтение, перевод и обсуждение текста. Выполнение упражнений Контроль усвоения материала. Написание заявления трудоустройства.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий = English for Information Systems and Technology: учебник / Гарагуля С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 421 с. — URL: <https://book.ru/book/942107>

2. Мельничук, М.В. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие / Мельничук М.В., Алтухова Н.Ф., Восковская А.С., Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 165 с.— URL: <https://book.ru/book/938787>

Дополнительная литература

3. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. Практикум: учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — URL: <https://book.ru/book/941763>
4. Смирнова, Е.В. Технический английский язык для специалистов в сфере IT-технологий: учебное пособие / Смирнова Е.В., Браженец К.С., Сидоркина Л.С., Киреева И.А. — Москва: Русайнс, 2022. — 110 с.— URL: <https://book.ru/book/942723>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к семинарским занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к контрольной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.